

はい作業主任者技能講習

安衛法第14条に基づく技能講習

労働安全衛生法第14条で定められた標記講習を、静岡労働局の登録教習機関として下記のとおり実施します。

はい作業を行う事業場で、作業主任者を未選任の場合は、必ず受講、修了のうえ就業されるよう、ご案内申し上げます。

なお、感染症予防を踏まえ、会場の密を避けた定員としているため、申し訳ありませんが、受講者は静岡県内事業場、県内居住者に限定させていただきます。

- 登録教習機関の登録
 - 登録を受けた労働局名：静岡労働局
 - 登録番号：第65号
 - 登録の有効期間満了日：令和6年9月13日（登録更新予定）
- 対象事業場(法第14条、令第6条第1項第12号)
 - 高さが2 m以上のはい(倉庫、上屋又は土場に積み重ねられた荷（小麦、大豆、鉱石等のばら物の荷を除く。）の集団をいう。）のはい付け又ははいくずしの作業（荷役機械の運転者のみによって行われるものを除く。）を行う事業場
- 受講資格
 - はい付け又ははいくずしの作業に3年以上従事した経験を有する者
 - ※経験については事業主の証明が必要になります。

1 日程と講習科目及び時間

日程	時間割	時間数	講習科目
11月6日 (月)	8:50～		受付
	9:00～10:00	60分	関係法令
	10:10～12:10	180分	はいに関する知識
	12:50～13:50		
	14:00～17:10	180分	機械等によるはい付け又ははいくずしに必要な機械荷役に関する知識
11月7日 (火)	9:05～12:15	300分	人力によるはい付け又ははいくずしの作業に関する知識
	13:00～15:00		
	15:10～16:10	60分	修了試験

2 開催会場（予定）

- 男女共同参画センター
あざれあ 第1研修室
【静岡市駿河区馬淵1-17-1】
※静岡駅から徒歩9分
※会場施設には受講者が利用できる
駐車場はありません。
※会場、日程が変更となる場合があります。



あざれあは、静岡駅(北口)から国道1号沿いに西へ(安倍川の方へ)歩いて9分です。

3 修了試験

- 試験は原則として学科試験とします。ただし、文盲者には口述試験とします。
- 合格基準採点及び合格の基準は、厚生労働省労働基準局長が定めるところによるものとします。

4 受講手続き等

(1) 受講申込み

- 募集人数 42名
- 受講申込書
受講申込書に記入の上、写真1枚(3×2.4cm)を綺麗に糊付けして貼り(テープで貼らないこと。)、**受講日の10日前までに**下記に郵送願います。
10月以降、申込書を受理し、入金を確認できた方から、順次**受講票を発送します**。

【送付先】 〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 県庁西館9階
林材業労災防止協会静岡県支部
TEL・FAX <054>252-3160

(2) 受講料等

受講日の10日前までに、下記口座へ税込み金額を送金してください。なお、連絡なく10日前を過ぎても入金の無い場合、受講を取り消されたものとさせていただきます。

区分	受講料	テキスト代	計(受講経費)
金額(消費税込み)	11,600円	1,600円	13,200円

※ただし、当支部会員にはテキスト代、1,600円を助成します。
(当支部会員の送金額は税込み11,600円になります。)

【受講経費送金先】 スルガ銀行静岡県庁支店 普通預金 932810
林材業労災防止協会静岡県支部

※送金手数料は申込者にてご負担願います。

(3) 受講の取り消し

受講日の7日前までにご連絡ください。7日前までに連絡があった場合に限り、受講経費をお返します。なお、返金の際、振込手数料は申込者のご負担となります。

4 受講に当たって(受講者は必ずお読みください。)

- 会場には駐車場はありません。周辺の有料駐車場の利用をお願いします。
- 所定の講習科目を受講し、かつ修了試験に合格した方には**後日、修了証を交付**します。遅刻、早退等で所定時間数に満たない方は修了者として認めることはできません。
- 受講に際しては、**鉛筆等筆記用具、昼食及び飲み物等**を携行してください。
- 新型コロナウイルス感染症の状況等により、**中止又は延期**することがありますが、その場合、Fax等にてご連絡します。また、開催日前2週間内に37.5度以上の発熱のあった方や、当日、熱がある、咳が出る、のどが痛いなどの症状のある方は、出席を自粛していただきますようお願いいたします。会場は、感染予防のため、窓を開けておりますので、服装にご留意ください。

はい作業主任者技能講習受講申込書

- 現在の住民票記載の住所を正確に記入のこと。
- 文字は崩さず、楷書で丁寧に記入のこと。
- 修了証送付先**として、下記「現住所」又は「勤務先」に○印をすること。
- 事業場で複数の申込の場合、勤務先欄、受講経費欄には1人に記入、他の者は事業場名のみ記入で可

		受付番号 記入不用	
フリガナ			
氏名			
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無		有 ・ 無	
併記を希望する氏名又は通称			
生年月日		昭和 ・ 平成 年 月 日生	
現住所		電話番号 Fax 番号 メールアドレス ※開催に関連し、緊急に連絡が必要な場合使用します。 〒 -	
勤務先	事業場名	担当者氏名	
	所在地	〒 - 電話番号 FAX 番号	
受講経費	振込予定日	年 月 日 (受講日の10日前まで) 必ず記入のこと	
	振込者名称 (カタカナ)	必ず記入のこと	
経験年数の証明		経験年数	年 月 ~ 年 月 通算 年 月
		経験した作業内容	経験したはい付け等の具体的な作業内容、物品名、形状等
		事業場証明	事業場名 所在地 証明者職氏名 ⑩ 証明者は事業場代表者、工場長等、印は職印に限る。

写真貼付

3 × 2.4 cm

三分身、正面
脱帽、無背景
しっかり糊付け

年 月 日