

1 1 県産材販売管理票の記入方法

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票

一次・二次・三次・() ← 生産者は一次に○、それ以外は元となる管理票に1を加えた数字に○ 平成 年 月 日

管理票番号 (業者登録番号) - (発行番号) - (市町番号) ← 必ず記入

↑
発行した日付を記入

*市町村番号は、一次管理票番号と同じとなる。

(販売先の事業者名を記入) 様

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備 考
スギ原木、ヒノキ柱、スギ杭丸太等						〇〇市・町 (〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇) 間伐材
↑ 販売した木材の種類を記入						↑ 一次管理票の場合は、生産地を記入 (必須) 間伐材の場合は、その旨を記入 (必須)
						↑ 二次以降の管理票については、 一次前の管理票番号を記入 (必須)
合計						間伐材の場合は、その旨を記入 (必須)

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

上記の県産材は合法的に伐採された木材のみを原料としています。

↑ 合法木材の場合は、その旨を記入する。 → (C o C認証・合法認定等番号)

ただし、品番品名、材積等を、納品書などにより別途添付する場合は、添付書面で合法証明すること。

住 所 (発行事業者の内容を記入)

登録業者名

代表者名

印

【一次】県産材販売管理票の記入例】

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票

【一次】・二次・三次・() 産地の藤枝市(例)

平成27年 4月 1日

↓
管理票番号 2602-0101-35

株式会社 県産製材所 様

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備考
スギ原木	4,000	16~18		10	1.2	藤枝市 間伐材
合計					1.2	

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

本証は、静岡県産材の販売を証明するために定めた様式で、静岡県木材協同組合連合会々長が認定した「県産材取扱業者」のみが発行できるものです。

登録業者名 静岡県森林組合連合会

住 所 静岡市葵区追手町9番6号

代表者名 代表理事長 榛村純一

印

【二次県産材販売管理票の記入例】

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票

一次・二次・三次・() 産地の藤枝市(例)の番号

平成27年 6月 1日

↓
管理票番号 2699-0051-35

株式会社 地域材建設 様

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備考
スギ柱	4,000	120	120	10	0.6	2602-0101-35 間伐材
合計					0.6	

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

本証は、静岡県産材の販売を証明するために定めた様式で、静岡県木材協同組合連合会々長が認定した「県産材取扱業者」のみが発行できるものです。

登録業者名 株式会社 県産製材所

住 所 静岡市葵区平和町110番119号

代表者名 代表取締役 杉山鉄彦 印

静岡県産材販売管理票（県外委託加工）

一次・二次・三次・（ ） ← 製造委託等を行った県産材取扱業者は一次に○、
それ以外は元となる管理票に1を加えた数字に○

平成 年 月 日

↑

管理票番号（業者登録番号）－（発行番号）－（市町番号） ← 必ず記入

発行した日付を記入

*市町村番号は、一次管理票番号と同じとなる。

(販売先の事業者名を記入) 様

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備 考
合板、造作用集成材等						原木：○○○○－○○○－○○ 委託加工：委託内容－委託先名
↑販売した木材の種類を記入						↑ 一次管理票の場合は、原料の内訳が分かるもの (製品ロット No.、原木の県産材販売管理票番号等)を記入(必須)
						↑ 二次以降の管理票については、 一次前の管理票番号を記入(必須)
合計						

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

上記の県産材は合法的に伐採された木材のみを原料としています。

↑ 合法木材の場合は、その旨を記入する。 → (C o C 認証・合法認定等番号)

ただし、品番品名、材積等を、納品
書などにより別途添付する場合は、
添付書面で合法証明すること。

住 所 (発行事業者の内容を記入)

登録業者名

代 表 者 名

【一次県産材販売管理票（県外委託加工）の記入例】

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票（県外委託加工）

一次・二次・三次・（ ） 産地の静岡市（例）

平成 年 月 日



管理票番号 ××××－０００１－３３

株式会社△△△△ 様

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備 考
県産材合板（スギ） 県産材 100%	1,820	910	12	1,000	20 m ³	原木：××××－００１０－３３ 合板製造：〇〇株式会社
合 計					20 m ³	

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

本証は、静岡県産材の販売を証明するために定めた様式で、静岡県木材協同組合連合会々長が認定した「県産材取扱業者」のみが発行できるものです。

登録業者名 〇〇〇〇

住 所 静岡市葵区追手町〇〇

代表者名 〇〇〇〇 印

【二次】県産材販売管理票の記入例（県外委託加工）】

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票（県外委託加工）

一次・二次・三次・（ ） 産地の番号

平成27年 6月 1日

↓
管理票番号 ××××-0001-99

株式会社 地域材建設 様

2層以上の複合材料の場合は、
それぞれの元となる管理票番号をすべて記入

品番品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備 考
複合フローリング	950	75	15mm	500	0.5 m ³	
VWX-××××-〇〇-△△ (単板)			3mm			××××-0079-35
// (合板)			12mm			××××-0010-33
合 計					0.5 m ³	

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。

②委託加工等：備考欄にその内容と外注先を記入する。

③加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

本証は、静岡県産材の販売を証明するために定めた
様式で、静岡県木材協同組合連合会々長が認定した
「県産材取扱業者」のみが発行できるものです。

登録業者名 株式会社 静岡フローリング

住 所 静岡市葵区平和町111番110号

代 表 者 名 代表取締役 山田 太郎 印

販売管理票の記載 ～よくある13の間違い～

項 目	説 明
① 間伐材	備考欄に間伐材が未記載（2次、3次に記載なし）
② 備考	備考に基となる管理票番号が未記載
③ 市町番号	市町番号に会社所在地等を記載している
④ 業者番号	業者番号がまちがっている
⑤ 発行番号	発行番号が不適である
⑥ 生産地	1次管理票の備考に生産地が記載されていない
⑦ 発行日	発行日が1次<2次<3次となっていない
⑧ 次数	発行次数がまちがっている
⑨ 材積	材積が1次>2次>3次となっていない
⑩ 品番品名	品番品名が記載されていない
⑪ 複数市町を1枚	1市町1枚が原則でまとめることはできない
⑫ 管理票保管	前次の販売管理票（副）が保管されていない
⑬ 伐採証明保管	1次管理票の添付書類として、伐採証明等が保管されていない

様式交付：静岡県木材協同組合連合会

静岡県産材販売管理票

⑧ 一次・二次・三次・()

管理票番号 (登録) 業者番号 (発行番号) (市町番号)

④ ⑤ ③

株

⑦ 平成 年 月 日

品番・品名	L(長さ)	W(幅)	H(厚さ)	数量	材積	備考
⑩					⑨	① ② ⑥
合計						

注：①原木・丸太：「W」を末口径と読み替え、「H」は記載しない。
 ②加工品等：県産材の使用が一部となる場合は、備考欄にその割合を記入する。

本証は、静岡県産材の販売を証明するために定めた様式で、静岡県木材協同組合連合会々長が認定した県産材取扱業者のみが発行できるものです。

住 所
 業 者 名
 代 表 者 名

印